



Välkommen till Bostadsrättsföreningen Lindparken!

Information och ordningsregler

Enligt beslut i styrelsen. Utgåva 2019-06-28

Adress: Brf Lindparken, Gustaf Kjellbergs väg 16, 756 43 Uppsala
Fakturaadress: Brf Lindparken, Fastighet 4573, Box 1005, 831 29 Östersund
Hemsida: www.lindparken.se Organisationsnummer: 716422-6107

Styrelse:

Hela styrelsen nås via e-post: styrelsen@lindparken.se . Där kan man bl a ställa frågor eller lämna förslag till förbättringsåtgärder.

Vicevärd:

Styrelsen bemannar mottagning och e-post. Yttre och inre skötsel hanteras av Sweax.

E-post vicevarden@lindparken.se

Mottagning i föreningslokalen, Gustaf Kjellbergs väg 14, måndag 18.30-19.30.

Felanmälan:

Inträffar något under arbetstid som kan vålla skada, översvämning, stopp i avloppstam, hisstopp eller andra problem i *gemensamma utrymmen (inne och ute)*, skall detta genast anmälas enligt följande:

Till Sweax tel 018-65 12 80 eller e-post info@sweax.se

För akut skada som inträffar under icke arbetstid, och då Sweax eller styrelse ej kan nås skall Sweax fastighetsjour med tel. 08-585 611 90 meddelas.

Hissfel: Kontakta Kone, tel. 0771-500000

Problem med kabel-TV: Kontakta ComHem tel. 90222

För mindre brådskande fall kan anmälan ske under expeditionstid eller via e-post till styrelsen@lindparken.se eller vicevarden@lindparken.se eller i brevlåda utanför föreningslokalen GKv 14.

Frågor kring hyresavi: Kontakta Simpleko, hyresavdelningen, 018-660 160

Information och ordningsregler

Innehållsförteckning

Gemensamma lokaler	3
Information	5
Ordningsregler	11
Uthyrning och överlåtelse	15
Hyror och avgifter 2020-	17

Gemensamma lokaler

Föreningen har tre lokaler i hus 43 (Gustav Kjellbergs väg 14) för uthyrning till föreningens medlemmar för privata aktiviteter: föreningslokal, bastu och övernattningsrum. Föreningslokalen kan också lånas av medlemmar för sammankomster som är öppna för samtliga medlemmar (t.ex. om man vill anordna trivselträffar, eller diskutera gemensamma angelägenheter).

Föreningslokal och övernattningsrum

För gemensamhetslokal och uthyrningsrum gäller vid förhyrning för privata aktiviteter följande:

1. Förhyraren skall vara myndig.
2. Bokning sker via föreningens konto på boka.se <https://boka.se/lindparken>. Konto krävs för bokning via nätet. Hjälp att boka går annars att få på expeditionstiden (måndagar)
3. Nyckel hämtas på mottagningen under expeditionstid på måndagar.
4. Vid nyckelhämtning erläggs en depositionsavgift som återfås mot återlämnande av nyckel, och med avdrag för eventuella städkostnader.
5. Förhyraren ansvarar för lokal och inventarier, samt ansvarar för
 - att kringboende inte störs av aktiviteterna i lokalerna,
 - att störande ljud inte förekommer efter 22.00 söndag - torsdag och 23.00 fredag – lördag,
 - att fönster och dörrar låses efter användningen,
 - att ersätta uppkomna skador och förluster.
6. Förhyraren skall efter användningen tillse att lokalen med tillhörande utrustning städas och rengöres väl enligt följande:
 - Sopning och våttorkning av golv
 - Tömning av sopkärl och papperskorgar
 - Rengöring av bänkar och skåpluckor
 - Rengöring av toaletter
 - Möbler och inventarier återställs på sina platser
 - Eventuellt sönderslaget gods anmäls och betalas till vicevärden vid återlämnande av nyckel

Vid otillräcklig städning debiteras förhyraren städkostnaden.

Bastu

Bastun i gemensamhetslokalen i hus 43 (ingång på hörnet vid föreningslokalen) får användas av boende efter bokning enligt nedanstående regler:

1. Nyckel för personligt bruk kvitteras ut på mottagningen mot depositionsavgift.
2. Bokning sker genom konto <https://boka.se/lindparken>.
3. Nyttjaren ansvarar för att
 - bastun stängs av efter utnyttjandet
 - lokalerna inkl. toalett städas, golv sopas och våttorkas, dusch, lavar och möbler avtorkas
 - papperskorgar tömms och sopor läggs i soprummet.
 - fönster och dörrar stänges och låses, lyset släcks
 - skador eller fel på bastun anmäls till vicevärden

Cykelförråd, se cyklar

Grillplatser

Grillplats finns vid mellersta garaget, samt på gården 20-28. Den inhägnade grillplatsen vid mellersta garaget går att förhandsboka via <https://boka.se/lindparken> om man ska grilla med större sällskap (behöver använda båda borden). Man har då företräde till grillen och omgivande bord under den bokade perioden. Bokningar som ligger flera dagar i rad av samma lägenhet kommer att tas bort (man får inte reservera i väntan på bra väder!), och reserverad grillplats måste tas i anspråk inom en timme från bokningens starttid.

Om man är färre än 6 personer ser vi gärna att man undviker att boka och istället samsas vid grillen!

Grovtvättstuga, se tvättstugor

Information

Avloppsrensning

Föreningen har avtal med Teubers rör angående rensning vid stopp i avloppet, och bekostar dessa rensningar, förutsatt att föreningens rutiner följs. För att få ersättning måste du *innan* du bokar rensning kontakta styrelse (via telefon eller e-post). Angiven firma måste anlitas. Ersättning ges ej i efterhand om man bokar annan entreprenör utan godkännande från styrelse. Föreningen bekostar inte rensning av det egna vattenlåset.

Belysning

Föreningens utebelysning regleras automatiskt. Anmäl till Sweax eller styrelsen om något är trasigt utomhus eller i trapphus.

Besöksparkering

Märkt besöksparkering finns utanför GK 20 och öster om GK 28. Dessa är enbart avsedda för besökare, för parkering upp till 24 timmar.

Bostadsanpassning

Kontakta styrelse vid behov av bostadsanpassning och för att få godkännande till anpassning. Föreningen bekostar normalt inte större åtgärder. Handikapplatser för bil finns vid gästparkeringar. Vid behov av särskild förvaring av hjälpmedel utanför den egna bostaden, kontakta vicevärd för råd.

Cyklar

Cyklar skall stå i cykelställ eller i cykelrummen, belägna i förråd mitt emot Gkv 20, öster om Gkv 28, samt i garaget som ligger i hörnet mellan Gkv 4 – 10. Cykelrummen är ej avsedda för motorcyklar, och vid långtidsförvaring bör det egna förrådet användas, så att de som aktivt och regelbundet använder cykeln får plats. Cyklar får av brandsäkerhetsskäl **ej** placeras i entréer, trapphus eller i gångarna i förrådshuset.

Cykelpump finns vid soprummen/undercentralen mitt emot Gkv 18.

Energideklaration

Energideklaration genomförs regelbundet. Senaste protokoll (2018) finns på hemsidan www.lindparken.se under rubriken Boendeinformation – bofakta.

Filter

Fettfilter i köksfläkten bör rengöras regelbundet, enligt de anvisningar som gäller för den fläkt/filter man har.

Felanmälan, se s 1. Information finns också i varje trappuppgång.

Fel inom lägenhet

Fel som uppstår inom lägenheten ansvarar lägenhetsinnehavaren för och får åtgärda på egen bekostnad. Se Brf:s stadgar.

Vid osäkerhet om var felet finns, kontakta styrelse.

Ett undantag från ovanstående rör rensning av avlopp vid stopp, se "avloppsrensning". Man förväntas själva ta ansvar och kostnad för normal rensning av det egna vattenlåset.

Föreningsstämma

Föreningens årsstämma äger normalt rum under sensvår (maj). Vid stämman behandlas årsredovisning, ny styrelse väljs, ev. motioner från medlemmar behandlas.

Protokoll från senaste årsstämma samt årsbokslut finns på expeditionen. Årsredovisning läggs också ut på www.lindparken.se efter årsstämman.

Förslag och idéer

Idéer på mindre åtgärder för att förbättra den gemensamma miljön kan alltid lämnas till styrelsen. Större förändringar kan lämnas som motion till föreningsstämma. Är du intresserad av att engagera dig mer i föreningen – prata med styrelsen, eller föreningens valberedning (framgår av årsstämmoprotokoll).

Försäkring

Föreningen har en försäkring hos Trygg Hansa, RB BRF-försäkring, som innebär att bostadsrättstillägget ingår. Ange försäkringsnummer 25-1067451 i kontakter med försäkringsbolag. Obs – man måste givetvis ändå ha vanlig hemförsäkring.

Hemsida

www.lindparken.se

På föreningens hemsida finns allmän information om föreningen och viktiga dokument som senaste årsredovisning, regler mm. Där kan man också boka föreningens gemensamma lokaler och hitta kort information om aktuella frågor. Aktuell information finns normalt på förstasidan.

Information om föreningens verksamhet

Meddelanden från styrelsen meddelas normalt i resp. trappuppgång, och/eller på anslagstavlan utanför föreningslokalen, och i vissa fall på hemsidan www.lindparken.se.

Internet och kabel-TV

Föreningen bekostar internet och grundutbud för TV via ComHem. Nuvarande avtal gäller fr o m 2018. Information finns under Boendeinformation - bofakta på hemsidan.

Lindbladet

Föreningsbladet Lindbladet utkommer ca 4 ggr per år med aktuell information om vad som pågår i föreningen. Där finns också kontaktuppgifter till enskilda styrelseledamöter. Det delas ut i brevlådan.

Lägenhetsnummer

Varje lägenhet har dels ett för lägenheten unikt fyrsiffrigt nummer, dels det av skattemyndigheten normerade numret. Båda finns på dörren, och i kontrakt. Det unika numret står också på tvättstugebokningen. I kontakter med föreningen – bokning av lokaler, nyckelhantering – är det alltid det *unika* numret som avses.

Namnskyltar

All uppsättning av namnskyltar på dörrar och postfack ombesörjes av styrelsen, inga klisterlappar får sättas upp på postfacken. "Ej reklam"-skyltar har utdelats med nycklar till facken. Extra går att få på expeditionen.

Ohyra

Bostadsrättshavaren ansvarar för att ohyra inte förs in i fastigheten. Upptäcks ohyra i lägenhet eller andra utrymmen skall detta snarast anmälas till nordisk skadedjursbekämpning telefon 020-545556. Vid skadeanmälan skall föreningens försäkringsnummer anges: RB BRF-försäkring 25-1067451

Ombyggnad

Vid planerad ombyggnad av lägenhet krävs tillstånd från styrelsen. Tillstånd ges normalt ej vid förändring av bärande väggar eller vid risk för åverkan på avlopp eller ventilationssystem, eller för åtgärder som bryter brandceller. Vid åtgärder som också kräver byggnadslov ansvarar den boende själv för att ordna detta.

Parkeringshus

Varje lägenhet (med några få undantag) disponerar en fast bilplats i parkeringshus. Denna plats följer med respektive lägenhet. Vid behov av ytterligare bilplatser kontakta vicevärden.

Bilplatserna är utrustade med motorvärmarruttag. Elsladd som ej används skall tas ur plinten. Belastningen får ej överstiga 1200 W. Motorvärmarruttagen är temperaturstyrda och tiden för påkoppling av el sker beroende på utetemperatur.

Det finns i nuläget inte möjlighet att ladda elbilar i parkeringshusen.

Personuppgifter

De personuppgifter vi hanterar har huvudsakligen att göra med sådant som behövs för att administrera ditt boende. Mycket av förvaltningen sköts av RB, som har vi har avtal som personuppgiftsansvariga hos.

<https://www.riksbyggen.se/globalassets/1-riksbyggen/3-forvaltning/rb-fastighetsagare/integritet/rattsliga-forpliktelse-rbfast.pdf>

I föreningen är vi som bostadsrättsförening skyldiga att så länge föreningen finns bevara uppgifter rörande överlåtelser, samt protokoll och andra dokument som är unika för föreningen.

De övriga personuppgifter som vi hanterar är kopplade till boende och parkering - namn, telefon, ibland e-post, parkeringsplatsnummer, och i samband med felanmälan. Dessa uppgifter behåller vi så länge de behövs, normalt så länge man bor i föreningen/har avtal.

Piskställningar

Piskställningar finns uppställda vid Gustav Kjellbergs väg 6, 8, och 20 vid uteförråden. Det är inte tillåtet att låsa fast cyklar eller annat i ställningarna.

Porttelefonen

Porttelefonen är kopplad till den vanliga telefonen. För att släppa in en gäst efter anrop: be gästen att knappa in valfri siffra på porttelefonen, ni släpper in genom att knappa in samma siffra på er telefon. OBS! kräver tonvalstelefon! Detta fungerar även med mobilen. Portkoden får inte spridas. Ropa inte ut den över gården.

Om du byter telefonnummer och vill ha ett annat nummer kopplat till porttelefon – kontakta styrelsen.

Föreningen är restriktiv med att lämna ut portkoden till kommersiella företag.

Tillträde till lägenheter

Det finns ingen huvudnyckel till lägenhetsdörrarna. För vissa lägenheter upprättas särskilt avtal för tillträde till förråd där föreningens gemensamma installationer finns.

Styrelsen har rätt att i samband med åtgärder i byggnader eller för att kontrollera byggnadernas status begära tillträde till lägenhet.

Om du vill kunna nås om något skulle hända i lägenheten när du är borta, lämna gärna kontaktuppgift (mobil eller e-post).

Tvättstugor

Tvättstugor finns i varje hus, och får disponeras 0700 - 2200.

Tvättstugorna är endast avsedda för boende i föreningen. Följ noga instruktionerna för användning av den maskinella utrustningen.

Bokning sker genom markering på bokningstavlan. Markering skall alltid göras på bokningstavlan. Mattor får inte tvättas i maskinerna. Mattor skall tvättas i grovtvättstugan.

- Bygelbehåar skall tvättas i speciell tvättpåse.

Efter användning skall tvättstugan rengöras enligt följande:

- Torktumlarens luddfilter i lucka och lucköppning skall sköljas av efter varje användning.
- Tvättmedels- och sköljmedelsfacken skall sköljas ur och lämnas öppna. För att rengöra – ta bort facken och skölj ur!
- Golvet skall sopas och våttorkas.
- Torkskåpet torkas ur.
- Ytor ovanpå tvättmaskiner och bänkar torkas av.

- Tömning av sopkorg ombesörjes av lokalvårdaren. Tomma tvättmedels-/sköljmedelsförpackningar kastas i soprummet.

-Städning bakom maskiner ombesörjes av lokalvårdaren.

BrF Lindparken – Information och ordningsregler

- Om du saknar städmaterial eller något är fel med utrustningen i tvättstugan, kontakta vicevärd (se felanmälan).

Om ett tvättpass inte utnyttjas, sätt markören på parkering.

Grovtvättstuga finns på gården vid Gkv 16, bokas för närvarande på lista i grovtvättstugan. Lägenhetsnyckel passar.

Efter tvättpassets slut skall maskiner och lokaler rengöras enligt instruktion för tvättstuga.

Ordningsregler

Antagna av styrelsen 1994-09-08, senast reviderade 2017-10-30.

Reglerna syftar till att skapa säkerhet, gemensam trivsel och främja en god ekonomi inom föreningen.

Enligt lag och stadgar är bostadsrättsinnehavare och dennes husfolk skyldiga att följa av styrelsen utfärdade regler och anvisningar. Om utfärdade regler och anvisningar ej följs kan nyttjanderätten till lägenheten under vissa omständigheter förverkas.

Balkong och uteplats

- Skaka inte mattor eller dylikt från balkongen och häng inte mattor eller andra lösa föremål på räcket. Använd de piskställningar som finns, och som endast ska användas för detta ändamål
- Var varsam vid vattning. Eventuella blomlådor skall sättas på insidan av balkongräcke.
- Balkonggolv får målas i valfri färg, men betongfärg måste användas.
- Väggar och tak på balkong eller uteplats får ej målas utan styrelsens medgivande.
- Markiser och balkongskärmar får endast uppsättas om de beträffande färg och form godkänts av styrelsen. Färgförslag finns på expeditionen.
- Föreningen är restriktiv med förändringar av utseendet på byggnaderna, ex. balkongräcken och uteplatser. Lägenheter med uteplats kan t. ex. inte utöka sin terrass eller ta bort/byta häck/plantor. Kontakta styrelsen för förfrågningar kring detta, men var medveten om att mycket goda skäl krävs för att frågå denna princip.
- Föreningen ersätter inte åverkan på egenplanterade växter som skett i samband med föreningens trädgårds- eller fastighetsskötsel. Plantering sker alltid på egen risk!
- Du kan i samband med avflyttning bli skyldig att återställa uteplats till ursprungligt skick.

Buller och oljud

Störande ljud, t.ex. hög musik eller användande av tvättmaskin, skall undvikas mellan kl. 2200 och 0700. Tänk även på att musik på balkong hörs vida omkring.

Tillfälliga arbeten (speciellt borring och hammarslag) i lägenhet som kan upplevas störande får endast utföras mellan kl. 0900 och 1900. Använd alltid kraftig slagborrmaskin/borrhammare (finns att hyra av vicevärden) vid borring i betongvägg.

Djur

Om djur inhyses i lägenhet ansvarar bostadsrättsinnehavaren för att olägenhet inte uppkommer för grannar i form av oljud, föroreningar mm. Djur får ej vistas i trapphus.

Rastning av djur får ej förekomma inom föreningens område. Det är av särskild vikt att djurägare tillser att djur inte förorenar på lekplatserna. Plocka alltid upp efter ditt djur även i kringliggande skogspartier.

Förråd i gårdshus

Låsning av eget förråd ombesörjs av bostadsrättshavaren. Cyklar eller andra föremål får inte förvaras i gångarna i förrådshuset.

Bensinmotorer skall tömmas på bensin om de förvaras i förråd.

Städning och byte av trasiga lampor i korridorer sköts av fastighetsskötare. Städning och byte av trasiga lampor inne i förråd sköts av bostadsrättshavaren.

Grillande

Lämna ej grill utan uppsikt innan eld och glöd helt brunnit ut! Brandrisk.

Gården

Eftersom vi gemensamt betalar kostnader för underhåll och reparationer bör det ligga i allas intresse att inte skräpa ner eller förstöra gårdsområdet.

Det är ej tillåtet att ta bort buskar, gräsmatta, blommor eller annan plantering utan styrelsens medgivande. *Föreningen ersätter inte privat planterade växter som tas bort i samband med trädgårdsskötsel eller för att skydda byggnader.*

Fordonstrafik och parkering på gräsmattor är förbjuden. Det är också förbjudet att parkera/stanna inom området så att genomfart hindras. Man får alltså bara stanna under aktiv ur- och ilastning.

Parabolantenner

Det är inte tillåtet att sätta upp parabolantenner på huset eller balkong.

Parkering

Parkeringsförbud råder på alla tillfartsvägar och gångvägar inom fastigheten, liksom på gräsmattorna.

Boende får stanna utanför entréer i samband med i- och urlastning, men se till att genomfartstrafik inte hindras.

Portar

Det är viktigt att entré- och ytterdörrar och dörrar till förråd och förrådshus hålls låsta för att obehöriga inte skall komma in.

Sopor

Soprum finns vid Gustav Kjellbergs väg 4, 20 och 28.

Föreningen har utökad källsortering vilket innebär att soporna skall delas upp i följande fraktioner:

Returpapper	Metallförpackningar	Wellpapp
Plastförpackningar	Komposterbart	Brännbart
Glas	Glödlampor	Batterier
Energilampor	Lysrör	

Komposterbart och brännbart skall vara väl inslaget i plastpåsar och läggs i avsedda kärl.

Endast avsedda förpackningar får läggas i dessa kärl. Se skyltning i soprummen. Kartonger skall skäras isär och packas ihop.

Grovsopor och elektronik skall lämnas till kommunens återvinningscentral och får ej lämnas i soprummen (eller utanför!!!). Container för grovsopor (ej elektronik) ställs ut vid två tillfällen/år.

Trapphus

Trappor och entréer får ej belamras med skräp eller soppåsar. Ej heller får cyklar, barnvagnar, leksaker eller andra föremål placeras i entré eller trapphus. Det är en brandsäkerhetsfråga!

Rökning är förbjuden i samtliga trapphus. Vid rökning utanför port eller på gården skall fimpar tas om hand.

Bostadsrättshavaren ansvarar för rengöring av lägenhetsdörrens utsida.

Vatten

Alla skall iaktta sparsamhet med vatten, såväl varmt som kallt. Ombesörj genast att läckande kranar och toaletter lagas.

Kranar får ej lämnas öppna om vattnet skulle vara tillfälligt avstängt.

Vattentappning för bad och dusch bör undvikas kl. 2300 och 0600.

Ventilation

Ventilationsventiler får ej sättas igen eller ställas för. Inställningarna får ej ändras – det påverkar resten av byggnaden.

Ventilationskontroll görs regelbundet, och kräver tillträde till lägenheten.

Värme

Lägenhetsinnehavare är skyldig att se till att tillräcklig värme finns i varmförråden under den kalla årstiden.

Uthyrning och överlåtelse

Andrahandsuthyrning

Andrahandsuthyrning av lägenhet får endast ske i begränsad omfattning (ett år i taget) och skall alltid godkännas av styrelsen. Ansökan inlämnas till styrelsen, med förslag på hyresgäst, samt information om tidsperiod och orsak. Ny ansökan erfordras vid byte av hyresgäst, eller vid förlängning av andrahandsuthyrningen. Kopia av kontraktet med hyresgästen skall inlämnas till styrelsen. Kostnader för namnändringar och administration uttas i enlighet med föreningens stadgar.

Styrelsen fattar alltid beslut för ett år i taget.

Bostadsrättshavaren är ansvarig för sin hyresgäst och skall informera om gällande regler inom föreningen.

Uthyrning för hotellverksamhet eller liknande, kortare, upprepade uthyrningar är normalt inte tillåtet.
(AirB'n'B el. dylikt)

Inneboende

Det är tillåtet att hyra ut delar av sin lägenhet till en inneboende, förutsatt att regler kring detta följs. Bostadsrättsinnehavaren rekommenderas att meddela namn på den/de inneboende till styrelsen/vicevärd. Ev. extra kostnader för namnändringar och administration uttas enligt styrelsens beslut.

Bostadsrättshavaren är ansvarig för sin hyresgäst och skall informera om gällande regler inom föreningen.

Lägenhetsöverlåtelse

Överlåtelse ska alltid godkännas av styrelsen, och säljare beviljas utträde samt köparen inträde i föreningen. Detta är delegerat till utsedda styrelseledamöter, vilket innebär att det kan gå relativt snabbt, förutsatt att säljaren inte har någon skuld till föreningen. In- och utträde gäller normalt från avflyttningsdatum.

Lägenhetens informationspärm skall överlämnas till den nya bostadsrättshavaren senast i samband med att nycklarna överlämnas.

Samtliga nycklar tillhöriga lägenheten skall överlämnas och kvitteras av köparen.

Bilplats kan endast efter godkännande av styrelsen överlåtas (och det skulle krävas ytterst goda skäl för att detta skulle beviljas), men kan tillfälligt hyras ut till annan medlem i föreningen. Detta ombesörjes av den enskilda medlemmen.

Namnändringar vid porttelefon, trappuppgång, postfack och lägenhetsdörr ombesörjes efter beställning av styrelsen.

Föreningen måste vid varje årsskifte lämna uppgifter till skattemyndigheten om lägenhetsöverlåtelser. Säljaren får en kopia för egen deklaration. Ange därför den nya adressen på blanketten "överlåtelse av bostadsrätt".

BrF Lindparken – Information och ordningsregler

Föreningen tar ut en avgift av köparen för täckande av kostnader i samband med ägarbyte.

Nycklar till gemensamma lokaler skall återlämnas vid överlåtelse av bostadsrätt.

Juridisk person är normalt inte tillåtet som ägare. Delat ägande är tillåtet, utan särskilda villkor på fördelning. Dock har varje bostadsrätt endast en röst vid föreningsstämma.

Pantförskrivning

Pantförskrivning i samband med lån skall sändas till RB Fastighetsägare AB (nytt namn, tidigare ISS ekonomiförvaltning). Föreningen tar ut en avgift.

Hyror och avgifter 2020

P-plats under tak med motorvärmarruttag	200:-/mån
P-plats utan tak med motorvärmarruttag	150:-/mån
Övernattningsrum	150:-/natt
Kvarterslokal	150:- tillfälle
Lån av bord och stolar	50:- tillfälle
Depositionsavgift för nyckel till kvarterslokal	500:-
Deposition övernattningsrum	500:-
Deposition nyckel till bastu	100:-
Lån av slagbormaskin	50:-/vecka
Depositionsavgift för slagbormaskin/borrhammare	500:-
Överlåtelseavgift (2,5% av basbeloppet)	
Pantförskrivningsavgift (1 % av basbeloppet)	
Administrativ avgift vid andrahandsuthyrning	10% av ett prisbasbelopp